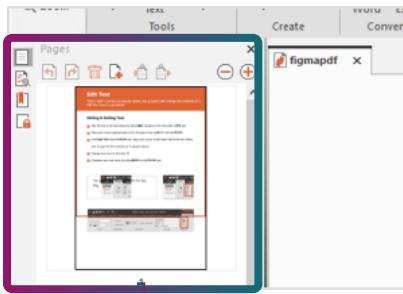


U kunt eenvoudig pagina's toevoegen, verwijderen, roteren en herschikken in uw document.

Probeer de pagina's in uw document te organiseren door de onderstaande stappen te volgen:

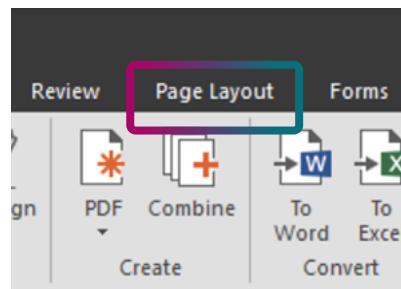
Stap 1

Selecteer het pictogram Pagina's in het venster links om het venster miniaturen te openen.



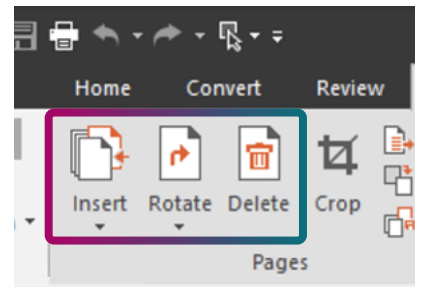
Stap 2

U kunt ook het Tabblad pagina-indeling openen.



Stap 3

Het toevoegen, verwijderen of roteren van pagina's doet u met de pictogrammen in het linkerdeelvenster.



Stap 4

Herschik pagina's door te slepen en neer te zetten.

