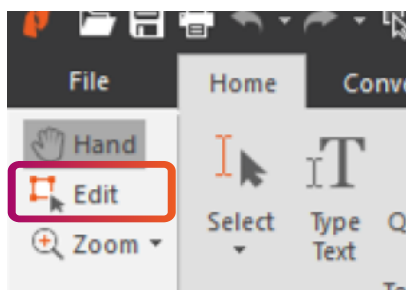


Fügen Sie Text in einem beliebigen PDF-Dokument hinzu, bearbeiten oder entfernen Sie ihn. Sie können auch Schriftgröße, -stil und -farbe ändern!

Beginnen Sie mit der Bearbeitung dieses Dokuments, indem Sie diese 3 einfachen Schritte befolgen:

Schritt 1

Wählen Sie das „Bearbeiten“-Tool links oben in der Multifunktionsleiste.



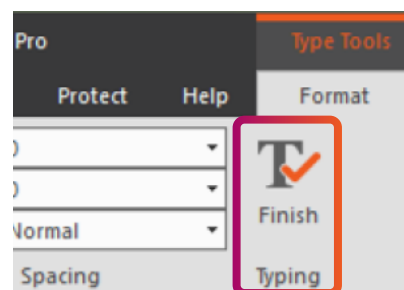
Schritt 2

Klicken Sie auf den Text darunter, um ihn zu bearbeiten.

Franz jagt im komplett
verwahrlosten
Taxi quer durch Bayern

Schritt 3

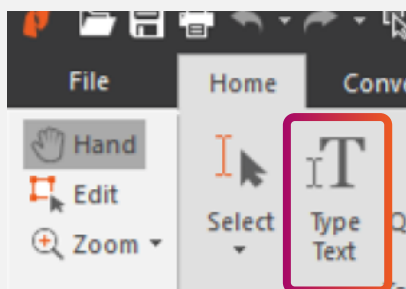
Klicken Sie auf „**Fertigstellen**“ in der Multifunktionsleiste, um die Bearbeitung zu beenden.



Um Text hinzuzufügen, befolgen Sie diese 3 einfachen Schritte:

Schritt 1

Wählen Sie „Text eingeben“ in der Start-Registerkarte.



Schritt 2

Legen Sie die gewünschte **Schriftart, -farbe oder -größe** fest.

Franz jagt im komplett
verwahrlosten
Taxi quer durch Bayern

Schritt 3

Klicken Sie auf „**Fertigstellen**“ in der Multifunktionsleiste zum Verlassen.

