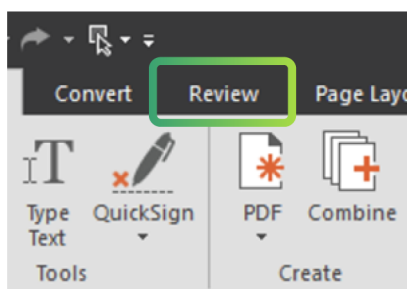


Ajoutez différentes marques de révision pour faciliter et clarifier la relecture des documents.

Ajoutez des annotations à ce document en suivant les 6 étapes simples ci-dessous :

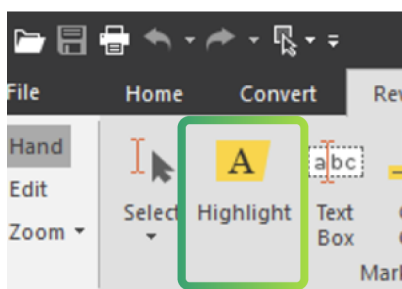
Étape 1

Sélectionnez l'onglet Révision.



Étape 2

Cliquez sur l'outil Surligner.



Étape 3

Sélectionnez le texte à surligner.



Étape 4

Double-cliquez pour laisser une note.



Étape 5

Saisissez votre note dans le cadre jaune.



Étape 6

Utilisez les autres outils tels que **Légende**, **Barrer** et **Souligner** pour ajouter plus d'annotations à votre document.