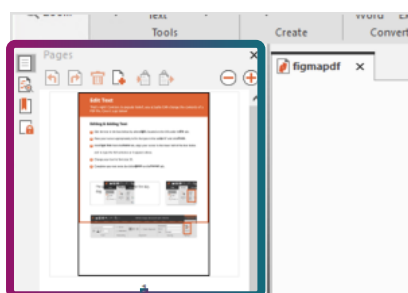


Añada, elimine, gire y reorganice fácilmente las páginas de su documento.

Pruebe a organizar las páginas de su documento siguiendo los pasos que se indican a continuación:

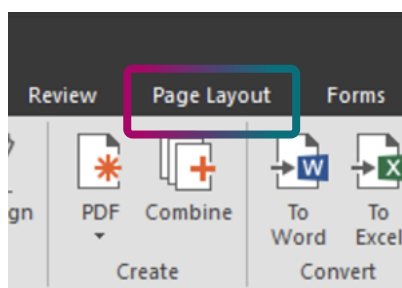
## Paso 1

Seleccione el icono Páginas situado en el panel de la izquierda para abrir el panel de las miniaturas.



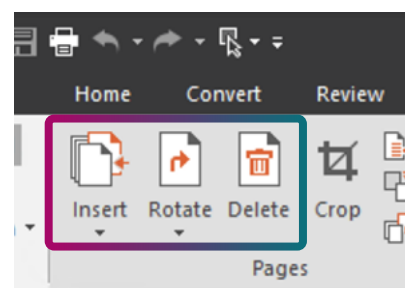
## Paso 2

O puede abrir la pestaña Diseño de la página.



## Paso 3

Añada, elimine o gire páginas con los iconos del panel lateral izquierdo.



## Paso 4

Reorganice las páginas arrastrando y soltando.

