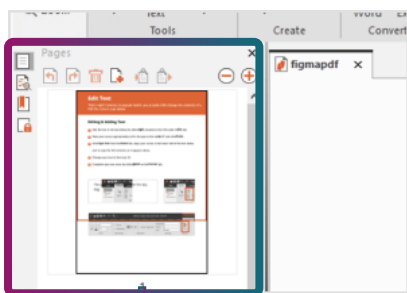


Aggiungi, elimina, ruota e riordina le pagine del tuo documento con estrema semplicità.

Prova a organizzare le pagine del tuo documento seguendo la procedura descritta di seguito:

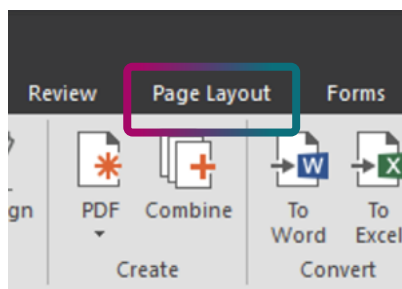
Fase 1

Seleziona l'icona **Pagine** nel pannello a sinistra per aprire il pannello delle miniature



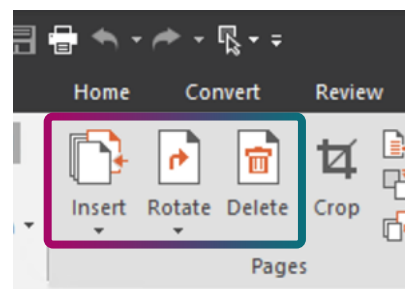
Fase 2

In alternativa, puoi aprire la scheda **Layout di pagina**.



Fase 3

Aggiungi, elimina o ruota le pagine utilizzando le icone nel pannello laterale di sinistra.



Fase 4

Ridisponi le pagine mediante **trascinamento e rilascio**.

