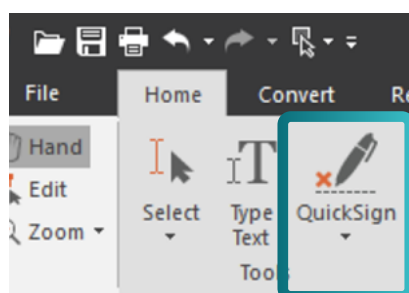


Gebruik QuickSign om uw document elektronisch te ondertekenen.

Maak uw QuickSign-handtekening en onderteken dit document door de onderstaande stappen te volgen:

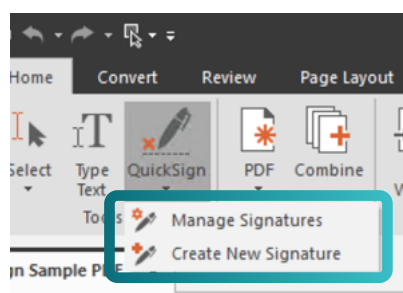
Stap 1

Selecteer de QuickSign-tool op het tabblad Home.



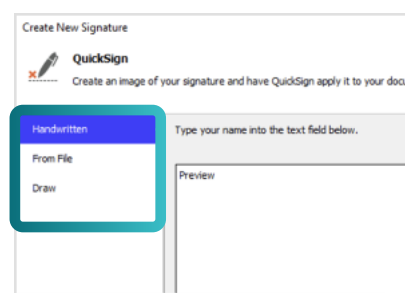
Stap 2

Selecteer 'Nieuwe handtekening maken'.



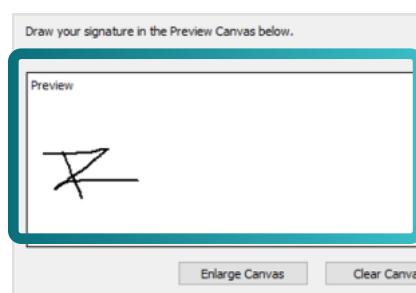
Stap 3

Kies een methode voor het maken van een eSignature.



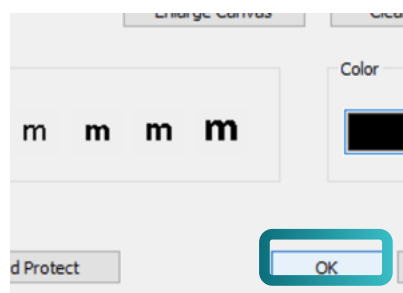
Stap 4

Typ, teken of upload uw handtekening en bekijk het voorbeeld.



Stap 5

Klik op 'OK' en klik er nogmaals op om uw handtekening in het document te gebruiken.



Stap 6

Sleep uw handtekening in het document of pas het formaat aan met behulp van het oranje selectiekader.

