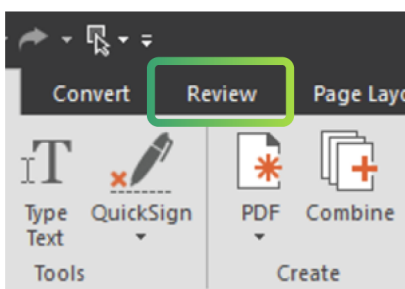


Voeg verschillende soorten markeringen toe om een duidelijke documentcontrole uit te voeren.

Voeg aantekeningen toe aan dit document door de 6 onderstaande stappen te volgen:

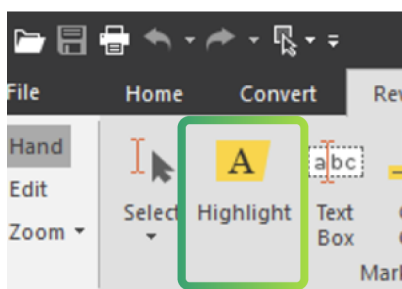
Stap 1

Selecteer het tabblad Controleren.



Stap 2

Klik op de tool Markeren.



Stap 3

Selecteer tekst om te markeren.

The quick brown fox jumps over the lazy dog

Stap 4

Dubbelklik om een notitie te maken.



Stap 5

Typ in de toelichting een notitie.



Stap 6

Klik op andere markeringstools zoals **Markeren**, **Doorhalen**, **Onderstrepen** om meer aantekeningen aan uw document toe te voegen.