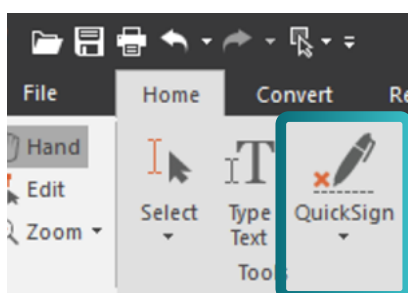


Utilice QuickSign para firmar electrónicamente su documento.

Cree su firma de QuickSign y firme este documento siguiendo estos pasos:

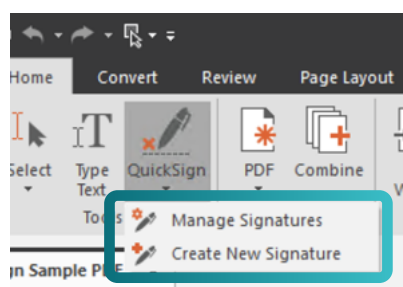
### Paso 1

Seleccione la herramienta QuickSign en la pestaña de inicio.



### Paso 2

Seleccione "Crear nueva firma".



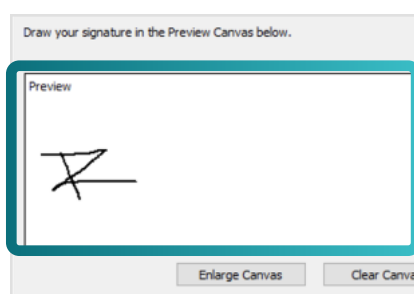
### Paso 3

Elija un método para crear su firma electrónica.



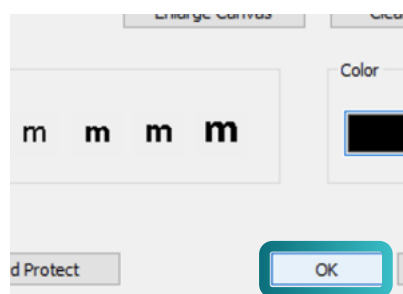
### Paso 4

Escriba, dibuje o suba su firma y vea una vista previa.



### Paso 5

Haga clic en "Aceptar" y vuelva a hacer clic para aplicar su firma al documento.



### Paso 6

Arrastre su firma en el documento o cambie el tamaño usando la caja delimitadora naranja.

