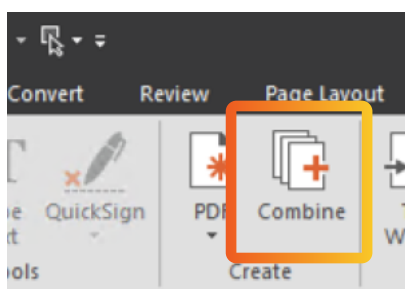


Combinez différents formats de fichiers en un seul document PDF.

Fusionnez plusieurs fichiers en un seul PDF en suivant les étapes ci-dessous :

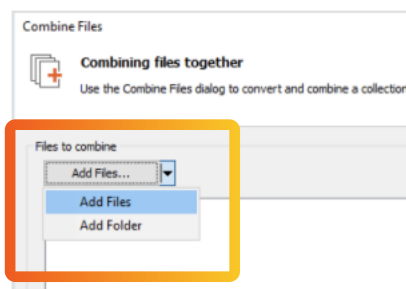
Étape 1

Sélectionnez **Combiner** dans l'onglet Accueil.



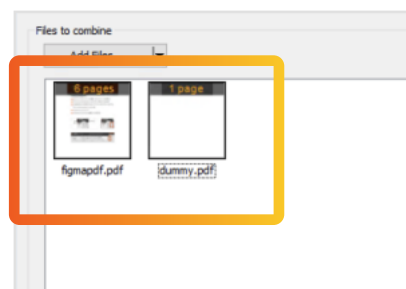
Étape 2

Cliquez sur **Ajouter fichiers** et sélectionnez les **documents** à combiner (image, Word, PowerPoint, Excel, PDF).



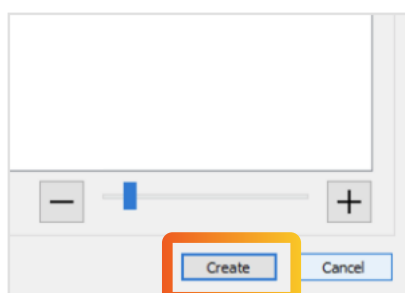
Étape 3

Organisez l'ordre de vos documents **en les faisant glisser**.



Étape 4

Cliquez sur **Créer** pour combiner et afficher votre PDF.



Étape 5

Saisissez le nom de votre nouveau document combiné et cliquez sur **Enregistrer**. Le nouveau document combiné sera ouvert dans Nitro Pro.