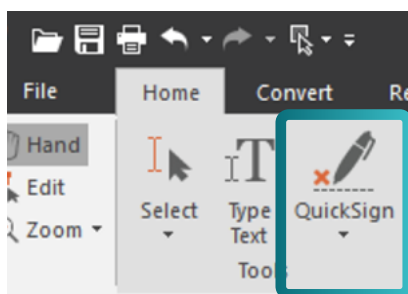


Usa QuickSign per firmare elettronicamente il tuo documento.

Crea la tua firma QuickSign e firma il presente documento seguendo la procedura indicata di seguito:

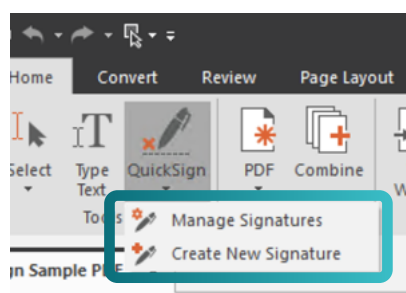
Fase 1

Seleziona il tool QuickSign nella scheda Home



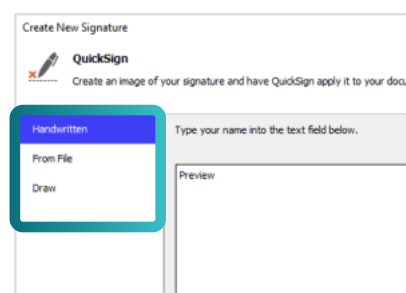
Fase 2

Seleziona "Crea nuova Firma"



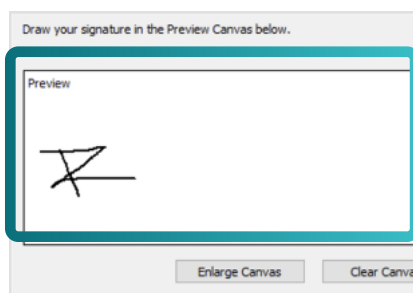
Fase 3

Scegli un metodo per creare la tua firma elettronica.



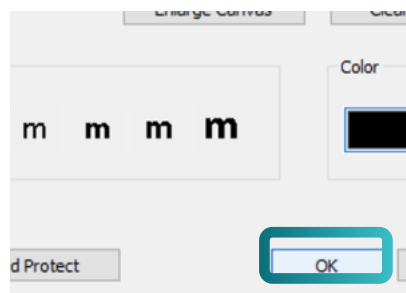
Fase 4

Digita, disegna o carica la tua firma e visualizzala in anteprima.



Fase 5

Fai clic su "OK" e poi fai di nuovo clic per applicare la tua firma al documento.



Fase 6

Trascina la tua firma sul documento o ridimensionala usando il riquadro arancione.

