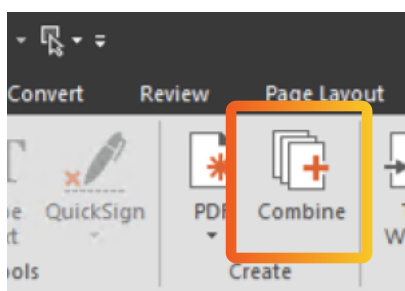


Combineer verschillende bestandsindelingen in één PDF-document.

Voeg meerdere bestanden samen tot één pdf door de onderstaande stappen te volgen:

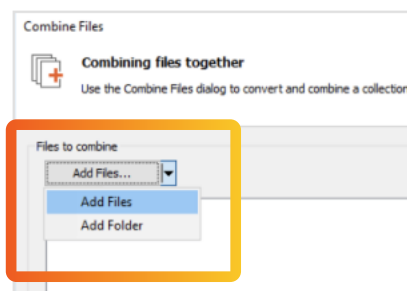
## Stap 1

Selecteer **Combineren** op het Home-tabblad.



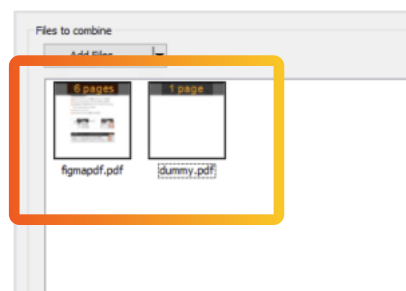
## Stap 2

Klik op **Bestanden toevoegen** en selecteer op om te combineren (afbeelding, Word, PowerPoint, Excel, PDF)."



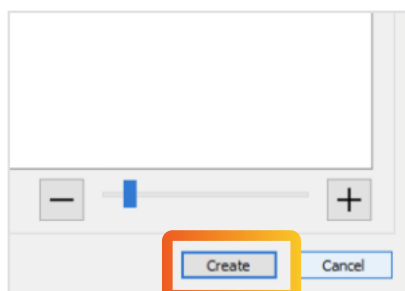
## Stap 3

Wijzig de volgorde door **de documenten te verslepen** naar de juiste plek.



## Stap 4

Klik op **Maken** om de gecombineerde PDF te bekijken.



## Stap 5

Voer een naam in voor uw **nieuwe gecombineerde document** en klik op **Opslaan**.

Het nieuwe gecombineerde document wordt in Nitro Pro geopend.